

Document Concept Overeenkomst
Ondergrondse Afvalinzamelsystemen
kenmerk 13.SW.064
<Perceel 3>

Gemeente Utrecht
en
xxx

Overeenkomst voor Ondergrondse Afvalinzamelsystemen

Partijen:

1. De gemeente Utrecht, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door G.C.F. de Wit in zijn hoedanigheid van Directeur Stadswerken, hierna te noemen: 'Opdrachtgever',

en
2., statutair gevestigd te, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door, in < **zijn/haar** > hoedanigheid van, hierna te noemen: 'Opdrachtnemer',

NEMEN IN AANMERKING DAT:

- I Opdrachtgever in maart 2014 een Europese aanbesteding is gestart met kenmerknummer 13.SW.064 voor de levering en installatie van Ondergrondse Afvalinzamelsystemen;
- II Opdrachtgever wenst een Overeenkomst te sluiten met als inhoud;
 1. Plaatsing betonputten inclusief grond- en straatwerk ten behoeve van de ondergrondse afvalcontainers (perceel 3);
- III Bij deze aanbestedingsprocedure is gebleken dat Opdrachtnemer voor perceel 3 de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan;
- IV Opdrachtnemer in staat is om de gevraagde Werkzaamheden te leveren;
- V Partijen de voorwaarden waaronder de Werkzaamheden geschieden, wensen vast te leggen in een Overeenkomst.

EN KOMEN OVEREEN ALS VOLGT:

1 Begrippen

1.1 Werkzaamheden:

De door Opdrachtnemer op basis van deze Overeenkomst ten behoeve van de gemeente Utrecht te leveren prestaties en producten.

1.2 Algemene Voorwaarden:

Algemene Voorwaarden voor aannemingen in het bouwbedrijf 1992 (AVA 1992).

2 Voorwerp van de Overeenkomst

2.1 Deze Overeenkomst ziet op de Plaatsing van betonputten inclusief grond- en straatwerk ten behoeve van de ondergrondse afvalcontainers.

2.2 De Werkzaamheden vinden plaats overeenkomstig de naar aanleiding van de inschrijvingsleidraad van Opdrachtgever (13.SW.064, bijlage 4), opgestelde inschrijving van Opdrachtnemer (<datum inschrijving>, bijlage 6) en de voorwaarden en bepalingen van deze Overeenkomst inclusief bijlagen.

2.3 Voor zover de Overeenkomst, de Algemene Voorwaarden en/of de overige bijlagen met elkaar in tegenspraak zijn, geldt de navolgende rangorde, waarbij de inhoud van het hoger genoemde document prevaleert boven het lager genoemde:

1. Overeenkomst
2. Service Level Agreement (bijlage 1);
3. Verslag verificatiebespreking d.d. <datum verif> (bijlage 2);
4. Nota van Inlichtingen d.d. <datum nvi inschrijvingsfase> (bijlage 3);
5. Inschrijvingsleidraad Opdrachtgever met kenmerk 13.SW.064 (bijlage 4);
6. Algemene Voorwaarden voor aannemingen in het bouwbedrijf 1992: AVA 1992 (bijlage 5);
7. Inschrijving Opdrachtnemer d.d. <datum inschrijving> (bijlage 6);

2.4 De in het vorige lid onder 2 tot en met 7 genoemde documenten worden als bijlagen bij deze Overeenkomst gevoegd en maken daarvan onderdeel uit.

2.5 Opdrachtgever is gerechtigd van Opdrachtnemer te verlangen dat Opdrachtnemer de Werkzaamheden die behoren tot het door Opdrachtnemer aangeboden pakket zal leveren geheel volgens de voorwaarden, die in deze Overeenkomst zijn vastgelegd.

2.6 Opdrachtnemer heeft zich voldoende op de hoogte gesteld van de doelstellingen van de Opdrachtgever met betrekking tot de onderhavige Overeenkomst en de relevante organisatie van Opdrachtgever. Opdrachtgever heeft Opdrachtnemer daartoe van voldoende en correcte informatie voorzien.

3 Duur van de Overeenkomst

3.1 Deze Overeenkomst is van kracht met ingang van 15 september 2014.

3.2 Deze Overeenkomst is aangegaan voor een periode van vijf jaar en eindigt derhalve op 14 september 2019.

3.3 Deze Overeenkomst kan voor een periode van twee keer één jaar onder gelijkblijvende voorwaarden eenzijdig door Opdrachtgever worden verlengd. Verlenging vindt plaats door middel van een daartoe bedoeld schrijven van Opdrachtgever aan Opdrachtnemer.

4 Nakoming

4.1 Opdrachtnemer garandeert dat:

- 4.1.1 de door of namens hem uit te voeren Werkzaamheden zullen voldoen aan de overeengekomen condities en kwalificaties als vastgelegd in deze Overeenkomst inclusief bijlagen en;
- 4.1.2 de door of namens hem uit te voeren Werkzaamheden op vakbekwame wijze ononderbroken zullen worden uitgevoerd en;
- 4.1.3 de door of namens hem uit te voeren Werkzaamheden geschikt zijn voor het doel waarvoor Opdrachtgever deze heeft bestemd en;
- 4.1.4 de door of namens hem uit te voeren Werkzaamheden (tijdig) zullen worden uitgevoerd waarbij hij de continuïteit en de voortgang waarborgt.

4.2 In het geval Opdrachtnemer, ook na schriftelijke aanmaning zijdens Opdrachtgever, waarbij een redelijke termijn wordt gesteld, niet (meer) voldoet aan zijn verplichting tot nakoming van een of meer van de verplichtingen zoals in dit artikel genoemd, is Opdrachtgever, onverminderd zijn verdere rechten, gerechtigd dit verzuim na voorafgaande kennisgeving hetzij zelf, hetzij door derden te doen verhelpen. De kosten samenhangend met het herstel van het verzuim zullen Opdrachtnemer in rekening worden gebracht. Opdrachtnemer is verplicht aan het herstel van het verzuim zijn medewerking te verlenen en desgewenst op eerste verzoek de daarvoor benodigde informatie te verstrekken.

5 [optioneel] Gezamenlijke en hoofdelijke aansprakelijkheid

5.1 Indien opdrachtnemer in combinatie de opdracht uitvoert zijn de combinanten gezamenlijke en hoofdelijke aansprakelijk voor de uitvoering van de opdracht.

6 Prijs en betaling

6.1 De prijzen en tarieven van de uit te voeren Werkzaamheden zijn opgenomen in de inschrijving van Opdrachtnemer bijlage 6.

6.2 De genoemde prijzen en tarieven zijn vast tot 31 december 2015. Ten hoogste eenmaal per jaar kunnen de prijzen en tarieven worden herzien, voor het eerst op 1 januari 2016. De wijze van indexeren is opgenomen in het Document Eisen aan de opdracht van de inschrijvingsleidraad (bijlage 4).

6.3 De factuur, opgesteld door Opdrachtnemer conform hetgeen is vermeld in de inschrijvingsleidraad, zal pas worden verzonden door Opdrachtnemer na acceptatie van de in de bestelling opgenomen Werkzaamheden door Opdrachtgever. In ieder geval moet op iedere factuur de volgende informatie worden vermeld:

- De naam gemeentelijke dienst of gemeentelijke dienst/afdeling die de opdracht plaatst;
- Het verplichtingnummer dat in de opdracht vermeld wordt;
- De naam van de contactpersoon/besteller en het afleveradres;
- Het Kamer van Koophandelnummer van uw onderneming, uw bankrekeningnummer en indien van toepassing SWIFT/BIC en IBAN-code.

- 6.4 De factuur/facturen dient/dienen te worden gezonden aan: Gemeente Utrecht, Financiële Dienstverlening, T.a.v. dienst- en afdelingsnaam (bestellende/opdrachtgevende partij), Postbus 10080, 3505 AB Utrecht.
- 6.5 Betaling zal plaatsvinden door Opdrachtgever binnen 30 dagen nadat de factuur bij Opdrachtgever is ontvangen.
- 6.6 Indien Opdrachtnemer zijn verbintenissen voortvloeiend uit de Overeenkomst niet geheel of niet behoorlijk is nagekomen, heeft Opdrachtgever het recht de betaling op te schorten.
- 6.7 Opdrachtgever is gerechtigd om betaling van het niet gerealiseerde deel van de 5% van de aanneemsom óf 7% van de loonsom op te schorten, totdat door Opdrachtgever is vastgesteld dat Opdrachtnemer gedurende de uitvoering van deze Overeenkomst aan alle verplichten die in het kader van Social Return op opdrachtnemer rusten, heeft voldaan.
- 6.8 Indien Opdrachtnemer niet binnen 30 dagen na afronding van de opdracht aantoonbaar aan de verplichtingen als genoemd in het vorige lid te hebben voldaan, wordt het niet-gerealiseerde deel van de 5% in mindering gebracht op de totale aanneemsom of indien van toepassing 7% van de loonsom. Wanneer Opdrachtnemer een door de manager van 'Werk030' ondertekende brief kan overleggen, waaruit blijkt dat het niet (volledig) realiseren van Social Return niet aan Opdrachtnemer te wijten is, wordt het resterende bedrag door Opdrachtgever betaald.

7 Personeel

- 7.1 De Opdrachtnemer is verantwoordelijk en aansprakelijk voor de nakoming van de uit de Overeenkomst voortvloeiende verplichtingen uit de belastingwetgeving en de sociale zekerheidswetgeving, waaronder begrepen verplichtingen die verband houden met het Uitvoeringsinstituut Werknemersverzekeringen (UWV). De Opdrachtnemer vrijwaart de Opdrachtgever tegen alle aanspraken ter zake.
- 7.2 De Opdrachtnemer dient te voldoen aan de verplichtingen uit de Wet Arbeid Vreemdelingen en de Wet op de Identificatieplicht. De Opdrachtnemer is aansprakelijk voor eventuele boetes die de Opdrachtgever krijgt opgelegd doordat de Opdrachtnemer (of de eventueel door Opdrachtnemer ingeschakelde onderaannemers) of de Opdrachtgever de verplichtingen uit de Wet Arbeid Vreemdelingen en de Wet op de Identificatieplicht niet na zijn gekomen. Opdrachtnemer draagt zorg voor tijdige betaling dan wel voldoening van de boetes aan Opdrachtgever. Alle kosten die voortvloeien uit het niet tijdig voldoen van de boete zijn voor rekening van Opdrachtnemer.

8 Tijden en plaats werkzaamheden

- 8.1 De Werkzaamheden vinden plaats conform de overeengekomen procedure, zoals vastgelegd in de inschrijvingsleidraad met kenmerk 13.SW.064 en de SLA bijlage 1.

9 Contactpersonen en Rapportage

- 9.1 Beide partijen zullen een contactpersoon en een vervangend contactpersoon aanwijzen, die de contacten over de (wijze van) uitvoering van deze Overeenkomst zullen onderhouden conform hetgeen is opgenomen in de SLA bijlage 1.

- 9.2 Er zal periodiek zoals beschreven in de SLA bijlage 1 overleg plaatsvinden tussen functionarissen van partijen over de wijze waarop deze Overeenkomst wordt uitgevoerd. In dit overleg zal in ieder geval de uitvoering van de Overeenkomst aan de orde komen. Afspraken, die in dit overleg door de contactpersonen van partijen zijn gemaakt zullen schriftelijk worden vastgelegd door Opdrachtnemer. Partijen garanderen over en weer dat de personen die namens hen aan dit overleg deelnemen bevoegd zijn om afspraken te maken.

10 Boete

- 10.1 Indien Opdrachtnemer de door of namens Opdrachtgever gegeven opdrachten niet nakomt, of de in de inschrijvingsleidraad gegeven voorschriften en/ of bepalingen niet naleeft, zal per geval een boete worden toegepast van € 2.250,00. Deze boete wordt verbeurd zonder dat in gebreke stelling nodig is. Verbeurdverklaring van de boete vindt plaats voor iedere afwijking, ongeacht de toerekenbaarheid van de tekortkoming van Opdrachtnemer. Indien het hiervoor bedoelde geval langer dan een etmaal voortduurt of in stand blijft, geschiedt verbeurdverklaring van de boete bij aanvang van ieder volgend etmaal, tot een maximum van 10% van de gemiddelde totale jaarlijkse omzetwaarde van deze Overeenkomst. Het opleggen van de boete laat het recht van de gemeente Utrecht op schadevergoeding van de tekortkoming onverlet.

11 Nietigheid

- 11.1 Indien een of meer bepalingen van deze Overeenkomst nietig zijn of vernietigd worden, zullen de overige bepalingen van deze Overeenkomst van kracht blijven. Partijen zullen over de bepalingen welke nietig zijn of vernietigd worden overleg plegen, teneinde een vervangende bepaling overeen te komen, in dier voege dat de strekking van deze Overeenkomst zoveel mogelijk behouden blijft.
- 11.2 Aanpassingen van de Overeenkomst op grond van het gestelde in dit artikel en op grond van regelgeving zullen over en weer nooit tot schadeplichtigheid kunnen leiden voor partijen.

12 Toepasselijk recht

- 12.1 Op deze Overeenkomst is Nederlands recht van toepassing.
- 12.2 De Algemene voorwaarden voor aannemingen in het bouwbedrijf 1992 (AVA 1992) zijn op deze Overeenkomst van toepassing. Algemene voorwaarden van Opdrachtnemer worden hierbij uitdrukkelijk uitgesloten.
- 12.3 In afwijking van artikel 21 lid 2 AVA wordt bepaald dat alle geschillen, daaronder begrepen die welke door slechts één der Partijen als zodanig wordt beschouwd, die naar aanleiding van of in verband met de uitleg of de tenuitvoerlegging van deze bepalingen of de Overeenkomst mochten ontstaan, zullen bij uitsluiting worden voorgelegd aan de bevoegde rechter te Utrecht, tenzij de Partijen alsnog een andere vorm van geschillenbeslechting overeenkomen.
- 12.4 In aanvulling op artikel 6 AVA zal Opdrachtgever de aansprakelijkheid beperken tot directe schade tot een maximum bedrag van 1 miljoen euro per gebeurtenis met een maximum van 2,5 miljoen euro per jaar.

Aldus overeengekomen en in drievoud opgemaakt en ondertekend

Plaats: _____

Plaats: _____

Datum _____

Datum _____

Gemeente Utrecht,
G.C.F. de Wit
Directeur Stadswerken

<Opdrachtnemer>
<Naam tekeningsbevoegde>
<functie>

Bijlagen:

- Bijlage 1 Service Level Agreement (SLA)
- Bijlage 2 Verslag verificatiebespreking d.d. <datum verif>
- Bijlage 3 Nota van Inlichtingen d.d. <datum nvi inschrijvingsfase>
- Bijlage 4 Inschrijvingsleidraad Opdrachtgever met kenmerk 13.SW.064, d.d. 13 maart 2014
- Bijlage 5 Algemene Voorwaarden voor aannemingen in het bouwbedrijf 1992 (AVA 1992)
- Bijlage 6 Inschrijving Opdrachtnemer d.d. <datum inschrijving>